

## Ergänzende Informationen für interne Stellenausschreibungen

---

### Allgemeine Informationen zur Stellenbesetzung

Die Stellenbesetzungen erfolgen gemäß den Regelungen der Betriebsvereinbarung über Auswahlrichtlinien für Fach- und Führungskräfte. Es gilt die jeweils gültige Anlage für die zu besetzende Stelle. Nähere Informationen dazu finden Sie in den Betriebsratsordnern, die auf allen größeren Modulen ausliegen.

Das Ende der Ausschreibungsfrist entnehmen Sie bitte unserer Stellenausschreibung. Bitte haben Sie Verständnis, dass nach Ablauf dieser Frist keine Bewerbungen mehr angenommen werden können.

Ihre Versetzungsbereitschaft wird grundsätzlich bei allen Auswahlverfahren vorausgesetzt.

### Bewerbungsunterlagen

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

Sofern uns nachfolgende Unterlagen nicht bereits in aktueller Form vorliegen, sollten Sie diese zur Vervollständigung mit schicken:

- IHK-Zeugnis oder vergleichbarer Nachweis relevanter anerkannter, abgeschlossener Berufsausbildung / Meisterurkunde / Diplom
- relevante Arbeitszeugnisse
- Zeugnisse über stellenbezogene Qualifikationen und / oder Fortbildungen
- Die Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses ist nicht erforderlich

Sollten Zeugnisse oder Nachweise nicht vorgelegt werden können, bitten wir um Ihre kurze schriftliche Begründung.

Wir weisen nochmals ausdrücklich darauf hin, dass nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden können.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal:

**<https://intern.sgm-muc.de/stellenangebote/>**.

Für detaillierte Informationen zu den Auswahlverfahren oder Stellenauskünfte steht Ihnen die jeweilige Abteilungsleitung gern zur Verfügung.